



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Servicio de maquinaria Retroexcavadora | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Consiste en la renta de maquinaria RETROEXCAVADORA a las autoridades auxiliares o particulares interesados de las comunidades del Municipio de Chiautla, solo y exclusivamente para beneficio comunitario, que excava terrenos, o carga, eleva, gira y descarga materiales por la acción de la cuchara. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 78 y 137 del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 3, 13, 15, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, 132 y 136 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Orden de trabajo por parte del titular, en caso de ser aprobado. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 días | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Se debe realizar de forma presencial, para indicar la zona donde se realizaran los trabajos. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Presentar solicitud del requerimiento por escrito, en forma personal. | Si | 2 | Con fundamento al reglamento interno de la Dirección de Obras Públicas. | |
| 2. Identificación Oficial Vigente | Si | 2 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | | |

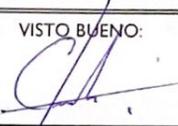


| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|---------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 2 Días | | | | | | | |
| COSTO | N/A | | Fundamento Jurídico | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> - En caso de que el requerimiento sea para un trabajo particular, la respuesta será negativa ya que solo se dispondrá de la maquinaria para beneficio comunitario. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Municipio de Chiautla | | | | Dirección de Obras Publicas | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. José Antonio Colín Flores | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. del Trabajo | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Centro (San Andrés) | | MUNICIPIO: | CHIAUTLA | | | |
| C.P.: | 56030 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 -17:00 hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 01595 | 95 2 05 50 | 211 | N/A | obraspublicaschiautla19.21@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para obtener mi requerimiento? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En la Oficialía de Partes y en la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en el Palacio Municipal de Chiautla. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Existe un límite en el número de horas en las que nos proporcionen la maquina? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se proporciona la maquinaria hasta que se termine el trabajo, repartidas de | | | | | | |



| | |
|--|--|
| | acuerdo a la programación de la maquinaria y no rebasando las 8 horas de trabajo por día. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo se tardan en programar el requerimiento? |
| RESPUESTA: | En dar respuesta máximo 2 días, pero en programar la maquinaria puede variar de acuerdo a las actividades antes programadas, ya que el municipio solo cuenta con una maquinaria al servicio del municipio. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ:  OLGA HERRERA BOJORGES | VISTO BUENO:  ARQ. JOSE ANTONIO COLÍN FLORES DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>10 / 09 / 2021</u> |
|--|---|--|

