



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
<b>CONSTANCIA DE INGRESOS</b>			
DESCRIPCIÓN:			
<p>Se hace constar que el ciudadano o vecino no cuenta con un comprobante de ingresos ya que es empleado sin pago de nómina (chofer de moto taxi, taxi, transporte público, empleado de taller mecánico etc.) o tenga negocio propio como (vendedor ambulante, zapatero etc.)</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE INGRESOS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 Meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando un ciudadano no cuenta con recibo de nómina donde se especifique su sueldo o ingreso		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Copia lne en caso de contar con ella 2. Acta de nacimiento 3. Firma bajo protesta (elaborada por la Secretaria del Ayuntamiento)	No	1 Simple de cada documento	Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos		
COSTO:	\$ 90.00	Fundamento Jurídico Art. 147 fracc. V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja del departamento de ingresos		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Ninguna		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Una vez cubierto los requisitos para la Secretaria del Ayuntamiento		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Arturo Olivares Gálvez					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. del trabajo			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Chiautla		
C.P.:	56030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
595	95 20550		204		secretariadelayuntamiento19.21@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Costo						
RESPUESTA:	\$90.00						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Requisitos						
RESPUESTA:	1. Ine 2. Acta de nacimiento						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Vigencia						
RESPUESTA:	3 meses						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  <u>C. Rocío Godínez Díaz</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:   <u>Lic. Arturo Olivares Gálvez</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___10___ / ___09___ / 2021___
---	---	--