



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
CONSTANCIA DE NO REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR				
DESCRIPCIÓN:				
Hace constar que no existe registro de trámite, según la búsqueda en los archivos de la junta de reclutamiento				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE NO REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 Meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando un ciudadano tenga los 18 años cumplidos y no ha solicitado su cartilla.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Acta de nacimiento	No	1 Simple de cada documento	Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
2. Copia lne en caso de contar con ella				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día			
COSTO:	\$ 90.00	Fundamento Jurídico Art. 147 fracc. V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja del departamento de ingresos			
OTRAS ALTERNATIVAS:	Ninguna			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Una vez cubierto los requisitos para la Secretaria del Ayuntamiento			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Arturo Olivares Gálvez					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. del trabajo			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Chiautla		
C.P.:	56030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
595	95 20550		204		secretariadelayuntamiento19.21@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Requisitos						
RESPUESTA:	1. Ine 2. Acta de nacimiento						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Costo						
RESPUESTA:	\$90.00						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Vigencia						
RESPUESTA:	3 meses						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Rocio Godínez Díaz</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Arturo Olivares Gálvez</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u> 10 </u> / <u> 09 </u> / <u> 2021 </u></p>
--	--	---